**Методические рекомендации**

**начинающему учителю**

**Памятка для молодого специалиста**

**Уважаемые коллеги!**

Быть учителем – значит посвятить свою жизнь детям. Именно сегодня воспитанники ждут Вашего профессионализма, сердечности, интеллигентности, умения любить и прощать, спасать и не предавать. Современной школе необходимы молодые учителя, способные принести в мир добро и веру, честность и благородство, стремящиеся к творческим открытиям, к вершинам профессионального мастерства. Профессия учителя трудна, но почетна и прекрасна. Помните, что самое благое поприще – служение добру и правде; самая верная дорога – дорога честного труда; самое значительное дело – то, которое Вы сами выбрали и которому Вы преданны; самый мужественный поступок – признание собственных ошибок; самая прочная жизненная опора – знания.

**Ваши обязанности:**

1) работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, распоряжения администрации школы, обязанности, возложенные на Вас Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями;

2) соблюдать дисциплину труда – основу порядка в школе, вовремя приходить на работу,

3) соблюдать установленную продолжительность времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

4) всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;

5) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

6) быть всегда внимательным к детям, вежливым с родителями обучающихся и членами коллектива; систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, профессиональную квалификацию;

7) быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах, соблюдать правила общежития;

8) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

9) беречь оборудование, инвентарь, учебные пособия школы;

10) экономно расходовать материалы, электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

11) проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;

12) нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий.

**В помощь молодому классному руководителю**

**Уважаемые коллеги!**

Ваша трудовая деятельность только начинается. Любая деятельность начинается с планирования работы.

1. Не забудьте, составляя план:

определить цель, поставить воспитательные задачи.

2. Постарайтесь спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний.

3. Подумайте над темой самообразования, выберите удобную для вас форму.

4. Проанализируйте дела класса как внутренние, так и общешкольные.

5. Вы можете включить в план работы следующие разделы:

1) учебные дела;

2) участие в общешкольных мероприятиях;

3) дела класса;

4) работа с родителями;

5) индивидуальная работа с обучающимися.

6. Приготовьтесь к тому, что классный руководитель:

1) следит за ведением электронного классного журнала;

2) составляет план воспитательной работы;

3) ведёт личные дела обучающихся;

4) комплектует портфолио класса;

5) проводит классные родительские собрания и заседания РК класса.

**Советы молодому учителю при подготовке к уроку**

**Правила, обеспечивающие успешное проведение урока**

1. Быть собранным, четко и ясно ставить задачи перед учениками, последовательно вести их к намеченным целям.

2. Быть доброжелательным, не оскорблять учеников, не возмущаться их незнанием или непониманием. Помнить, что если большинство учащихся чего-либо не знает, не понимает, ошибку надо искать в способах организации их деятельности.

3. Не перебивать ученика, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса.

4. Задания и инструктаж к ним должны даваться ясно, кратко, с обязательным выяснением, как поняли ученики требование.

5. Пристально следить за откликом учеников на рассказ, задание, требование. Потеря внимания - сигнал о необходимости изменить темп, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.

6. Помнить, что показателем внимания могут быть активное слушание, сосредоточенность на задании.

7. Экономить время, вовремя начинать урок, заканчивать его со звонком, не допускать длинных «проработок» отдельных учеников.

8. Предъявленное требование к ученикам обязательно реализовать.

9. Темп урока поддерживать интенсивным, но посильным для большинства.

10. Стимулировать вопросы учащихся, поддерживать инициативу, одобрять их осведомленность.

**Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя**

1. Разработка системы уроков по теме или разделу.

2. Определение образовательно-воспитательно-развивающих задач урока на основе программы, методических пособий, школьного учебника

3. Отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд опорных знаний, дидактическая обработка.

4. Выделение главного материала, который должен ученик понять и запомнить на уроке.

5. Формулирование учебных задач урока.

6. Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приемов обучения на нём.

7. Нахождение связей при изучении нового материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового материала и при УУД.

8. Планирование всех действий учителя и обучающихся на всех этапах урока и прежде всего при овладении новыми УУД, а также при применении их в нестандартных ситуациях.

9. Подбор дидактических средств урока (презентаций, видеофильмов, плакатов, карточек, схем и др.).

10. Проверка оборудования и ТСО.

11. Планирование записей и зарисовок на доске учителем и выполнение аналогичной работы обучающимися на доске и в тетрадях.

12. Планирование объёма и форм самостоятельной работы на уроке и её направленности на развитие самостоятельности.

13. Приобретение форм и приёмов закрепления полученных знаний и приобретенных умений на уроке и дома, приёмов обобщения в систематизации знаний.

 14. Составление списка учеников, знания и умения которых будут проверяться соответствующими формами и методами с учётом уровней их сформированности; определение содержания, объема и форм домашнего задания, продумывание методики домашнего задания.

15. Продумывание форм подведения итогов урока и рефлексии.

16. Запись конспекта (плана) урока в соответствии с требованиями ФГОС.

**Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем в отношениях с детьми и коллегами**

**Ошибки, допускаемые во взаимоотношениях с обучающимися:**

1) проявление невнимания к одаренным детям;

2) проявление невнимания к отстающим детям;

3) необдуманность принимаемых решений в отношении недисциплинированных обучающихся;

4) нетребовательность в стремлении завоевать «дешевый» авторитет;

5) проявление фактов грубого обращения с детьми;

6) стремление установить контакт и взаимопонимание путем сокращения расстояния «учитель - ученик»;

7) незнание психологии детского возраста, непонимание причин того или иного поступка;

8) невыполнение данных учащимся обещаний;

9) неоправданная апелляция по мелочам к руководству школы;

10) жалобы на детей родителям.

**Ошибки, допускаемые во взаимоотношениях с учителями:**

1) неуважение к опыту и мудрости старших;

2) бестактность в обращении со старшими;

3) стремление уединиться, чтобы не участвовать в жизни коллектива;

4) пренебрежение к сложившимся традициям коллектива;

5) неблагодарность за помощь, которую оказывает учитель;

6) обсуждение учителей «за глаза» или вместе с детьми.

**Ошибки, допускаемые во взаимоотношениях молодых учителей между собой:**

1) необъективная оценка результатов работы своих товарищей;

2) отсутствие критического отношения к поведению товарищей;

3) неумение преодолеть сложившиеся в студенческой среде отношения в новой обстановке (вместо «Вы» - «ты», вместо «Дарья Викторовна» - «Даша»).

**Ошибки, связанные с недостаточным уровнем воспитанности и общей культуры молодого учителя:**

1) стремление переложить порученное дело на другого;

2) невыполнение прямых обязанностей;

3) отсутствие инициативы и творческого начала в работе;

4) недисциплинированность;

5) нарушение норм и правил этикета.

**Ошибки, связанные с недостаточной общей и «технической» подготовкой молодого учителя к самостоятельной работе:**

1) недостаточное знание предмета и методики изложения;

2) неумение управлять своим состоянием;

3) отсутствие навыков общения;

4) неумение правильно действовать в различных ситуациях;

5) медленная реакция, рассеянность на уроке.

**Ошибки, связанные с переоценкой начинающим учителем своих сил и возможностей:**

1) самоуверенность и высокомерие, выражающиеся в неприятии советов, рекомендаций учителей;

2) формальное отношение к выполнению своих обязанностей;

категоричность суждений.

**Модная учительская инструкция**

1. Опрятный вид, не раздражающий взгляд.

2. Одежда не яркая, а приятных тонов.

3. Фасоны нарядов деловые, строгие.

4. Обувь имеет невысокий каблук.

5. Причёска стильная, но аккуратная.

6. Макияж в меру.

7. Украшения минимальны.

Подойдут бусы из мелкого жемчуга средней длины, тонкие кольца из благородного металла и серьги.

Такого учителя можно смело назвать образцом стиля и вкуса!